

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж

ул. Российская, 100/3, г. Уфа, Республика
Башкортостан
тел. +7 937-861-09-19
E-mail: magpos@mail.ru
Сайт: mp7.e-stile.ru



Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников «Учитель
будущего/ Magister posterum»
ЦНППМПР

ул. Российская, 100/3, г. Уфа, Республика Башкортостан
тел. +7 347 235-72-33
E-mail: magpos@mail.ru
Сайт: mp7.e-stile.ru

ОКПО 2094198, ОГРН 1020202864604, ИНН 0276008208, КПП 027601001

Исх. № 325-ц от 01.11.2023 г.

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Уважаемые коллеги!

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж приглашает принять участие в Региональной научно-практической конференции **«Наставничество – как инструмент решения приоритетных задач в области образования»**.

Дата и место проведения конференции: **23 ноября 2023 г.** по адресу: г. Уфа, ул. Российская, 100/3, 3 этаж.

Просим внимательно ознакомиться с положением о конференции и до **15 ноября 2023 года** направить заявку на участие на эл. адрес: k.nastavnichestvo@yandex.ru

Контактное лицо по организационным вопросам:

Садыкова Наиля Альбертовна, ответственный секретарь оргкомитета конференции, канд. филол. наук, преподаватель ЦНППМПР, тел. +7 (917) 453-69-82.

Приложение: на 7 л. в эл. виде.

Директор



С.Б. Баязитов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

450098, г. Уфа, ул. Российская, 100/3

**Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж, тел/факс: (347) 235-72-33**

E-mail: k.nastavnichestvo@yandex.ru

Региональная научно-практическая конференция «НАСТАВНИЧЕСТВО – КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Приглашаем принять участие в работе Региональной научно-практической конференции «НАСТАВНИЧЕСТВО – КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ», которая состоится **23 ноября 2023** в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж (ЦНППМПР ГБПОУ УМПК г. Уфа).

Цель конференции: обсуждение научных подходов и методологии наставничества, обмен опытом и лучшими практиками в реализации целевой модели наставничества в организациях общего, среднего и дополнительного образования.

Задачи конференции:

- организация профессионального общения педагогических работников об особенностях внедрения и реализации программы развития системы наставничества;
- презентация основных инструментов и механизмов, применяемых в воспитательном процессе и практиках наставничества;
- создание площадки по интеграции лучших практик и обмену опытом между наставниками и наставляемыми;
- создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций педагогических работников;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов на основе их выявленных профессиональных дефицитов и повышение уровня мастерства педагогов-наставников.

Материалы конференции будут включены в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Статьи участников конференции будут размещены в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru). Сборнику присваивается международный стандартный серийный номер ISBN, УДК, ББК, авторский знак.

Основные научные направления конференции (секции)

1. Реализации целевой модели наставничества педагогических работников на муниципальном и региональном уровнях.
2. Наставничество в современных условиях управления образовательной организацией.
3. Наставничество как эффективный ресурс развития педагога-наставника.
4. Профессиональное становление педагогических работников на старте карьеры.
5. Концептуальные вопросы современного воспитания в наставничестве педагогических работников.
6. «Точка роста» – центр формирования новых компетенций педагога.

По окончании работы конференции планируется издание сборника тезисов, который будет размещен на сайте ЦНППМПР ГБПОУ УМПК г. Уфа.

Для участия в конференции необходимо в срок до 05 ноября 2023 года выслать в адрес оргкомитета заявку на участие по прилагаемой форме (см. приложение 1), материалы тезисов выступления (см. приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (см. приложение 3).

Условия участия

Последний день подачи заявок, статей для опубликования и подтверждения оплаты: **05 ноября 2023 г.**

Статьи присылать на электронный адрес: k.nastavnichestvo@yandex.ru (тел.+7(917)45-36-982, Садыкова Наиля Альбертовна);

Заполненная заявка на участие в конференции обязательна.

После утверждения статьи к публикации, произвести оплату организационного взноса.

Рабочие языки конференции: башкирский, русский, английский.

Объем публикации: от 3-х до 5 страниц (до 12 000 знаков с пробелами).

Количество соавторов не должно превышать 3-х человек.

Оригинальность текста – не ниже 75%. Увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов влечет к исключению публикации.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора докладов для включения в программу конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие тематике секций и оформленные с нарушением требований. Тезисы докладов публикуются в авторском варианте и рецензированию не подвергаются. Возможны редакторские правки. Рукописи и другие предоставленные материалы не возвращаются.

Программа работы конференции будет уточнена после окончания приема статей.

Требования к публикации:

Текст доклада должен быть оформлен в редакторе Microsoft Office Word 2003; шрифт «Times New Roman», «a_Helver Bashkir»;

основной текст – выравнивание по ширине; формат страницы – А4; ориентация книжная; поля: верхнее/нижнее – 2 см, левое/правое – 2 см; абзацный отступ равен 1,25 см; размер 14 пт; межстрочный интервал равен 1,5. Номер страницы не ставить. Подчеркивание в тексте не использовать. Форматирование текста не допускается пробелами и знаком табуляции (центровка заголовков, выравнивание текста и т.д.). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за границы текста, размер шрифта в таблице 14 пт., без отступов. В документе не рекомендуется использовать переносы (как автоматические, так и ручные).

Достоверность указанных в статье сведений: юридическую и иную ответственность несут авторы.

Присланные статьи являются выражением согласия автора на их публикацию (без гонорара). Для публикации материалов конференции желательно присутствие авторов на пленарном и секционном заседаниях конференции.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле.

Материалы для публикации просим представить электронной почтой k.nastavnichestvo@yandex.ru в трех прикрепленных файлах:

– заявку на публикацию статьи (см. приложение 1) (образец названия файла:

1-Петров Н.В._заявка);

– текст статьи (см. приложение 2) (в имени файла необходимо указать номер секции, фамилию и инициалы первого автора, город (страна), образец названия файла: **1-Петров Н.В._Москва**);

– согласие на обработку данных (см. приложение 3) (образец названия файла: **1-Петров Н.В._согласие**).

При получении материалов оргкомитет в течение трех дней отправляет в адрес автора письмо с текстом «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения, **просьба продублировать заявку**.

Последовательность оформления работы (см. приложение 2):

1. В верхнем левом углу – УДК.

2. Фамилии авторов (перед фамилией – инициалы) – жирным шрифтом; уч. степень, должность, учреждение, город пишутся курсивом в правом верхнем углу.

3. Через интервал – название статьи дается прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом с выравниванием по центру (если на башкирском, то с переводом на русский язык); через строку – аннотацию 200-250 знаков и ключевые слова до 10 слов; через строку – название доклада на английском языке, прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом с выравниванием по центру; через строку – аннотацию 200-250 знаков и ключевые слова до 10 слов на английском языке.

4. Далее следует основной текст объемом 3-5 страниц.

5. **Ссылки на источники** даются внутри статьи **в квадратных скобках** после цитаты, выделенной кавычками (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [1, 105]). Сноски на разные литературные источники без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28]. Подстрочные ссылки не допускаются. Литература и источники – в конце статьи в алфавитном порядке.

6. Список литературы – не более 3 названий. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Пример:

1. Иванова, Э.И. и др. Наше время: учебное пособие по русскому языку для иностранцев. / Э.И. Иванова [и др.]. – М.: Русский язык Курсы. – 2010.

Адрес оргкомитета: 450098, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 100/3, каб. 8.

Командировочные расходы (проезд, проживание, питание) за счет направляющей стороны.

С целью возмещения организационных, издательских, полиграфических расходов по пересылке сборника материалов конференции авторам необходимо оплатить организационный взнос.

Услуга	Стоимость
Организационный взнос за публикацию за одну страницу	150 руб.
Электронный сборник	Бесплатно
Размещение статьи в РИНЦ	300 руб.
Сертификат (электронный)	50 руб.
Сертификат (бумажный)	100 руб.

Е-mail: k.nastavnichestvo@yandex.ru

Телефон: +7(347) 235-72-33

Ждем Вас на нашей конференции!

Оргкомитет.

Заявка
на участие в Региональной научно-практической конференции
«НАСТАВНИЧЕСТВО – КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ
ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Ученая степень, звание	
Должность, кафедра (без сокращений)	
Место работы (полностью)	
Тема доклада	
Секция	
Адрес, на который высылать сборник (обязательно с указанием индекса и фамилии получателя)	
Телефон служебный	
Телефон мобильный	
E-mail	
Форма участия (очная, заочная, онлайн)	
Необходимость в гостинице (+,-)	
Электронный сборник (+, -)	
Необходимость печатного сборника (+, -)	
Требуемое количество экземпляров печатного сборника	
Объем статьи (кол.стр. по требованиям)	
Необходимость доп. услуг, сумма	
Дата, подпись	

Образец оформления материалов:

УДК _____

Г.С. Сафин,

д-р. филол. наук, проф. БашГУ, член-корр. АН РБ, г.Уфа

**НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ
РЕСУРС РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА**

Аннотация. [текст ... 200-250 знаков]

Ключевые слова: [до 10 слов].

Safin G.S. Mentoring as an effective
resource for the development of the teacher

Annotation. [text ... 200-250 symbols]

Keywords:

Текст, текст, текст

Литература

1. Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. Наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент// Профессиональное образование и рынок труда. – 2019 – №3. – С. 4-18
2. Дневник наставника: сборник методических рекомендаций [Электронный ресурс] / ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Ж.М. Яхтанигова, Е.В. Чуприкова, К.С. Лагода; под ред. Е.Н. Мясичевой. – Белгород: ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2020 – 164 с.
3. Никитина В.В. Роль наставничества в современном образовании // Отечественная и зарубежная педагогика. 2013 № 6.
4. Щипунова Н.Н. Организация наставничества в школе с молодыми педагогами [Электронный ресурс] / Н.Н. Щипунова // Молодой ученый. – 2016 – №6. – С. 845-847. – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/110/26995/>. Дата доступа: 18.01.2022.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а
также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам
для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

«___» _____ 2023 г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи