



УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования и науки  
Республики Башкортостан

А.В. Хажин

приказ от 24.06.2023 № 1539

# **УСТАВ**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

**Уфимский многопрофильный профессиональный  
колледж**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 сентября 2012 года № 1174-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Уфимский педагогический колледж № 1 реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 38 г. Уфа Республики Башкортостан и изменением наименования колледжа на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Уфимский многопрофильный профессиональный колледж переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 9 марта 2023 года № 182-р государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж реорганизован путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж ремесла и сервиса имени Ахмета Давлетова (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

Сокращённое: ГБПОУ УМПК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450037, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Малая Шелководная, 3;

фактический адрес: 450037, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Малая Шелководная, 3.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

450037, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Малая Шелководная, 3;

450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, 100/3.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики

Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе выдавать своим выпускникам документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о соответствующих структурных подразделениях разрабатываются руководителями этих подразделений и утверждаются директором Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Целями Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени;

4) формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Республики Башкортостан, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных

маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

реализация мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

Конкретный перечень реализуемых образовательных программ определяется в приложении к лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессионального обучения;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа - поддержке информационных проектов;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

8) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест при проведении международных, всероссийских, республиканских, городских (районных) мероприятий;

10) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;

11) сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем и собственником;

12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

13) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

14) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

15) оказание услуг по тиражированию;

16) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования;

17) оказание транспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

4) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

5) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы.

3.3. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, представленных в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, форм аттестации.

4.2. Прием в Учреждение на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами приема, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми Директором Учреждения.

4.3. Учреждение знакомит поступающих (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Прием в Учреждение лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Зачисление в Учреждение лиц, имеющих преимущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности и зачисления в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым приказом Учреждения.

Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

4.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Языком образования в Колледже является русский язык. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения детьми из числа языков народов Российской Федерации и на изучение детьми башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Выбор родного языка осуществляется в пределах возможностей Колледжа. Подтверждением мнения родителей (законных представителей) о выборе для изучения родного языка и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан является их письменное заявление.

4.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан проводится на общедоступной основе.



Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся Учреждения предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся Учреждения в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся Учреждения в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся Учреждения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся Учреждения в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики реализуемых Учреждением образовательных программ учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения определяются отдельным локальным нормативным актом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

4.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы эксклюзивного содержания определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с нормативными требованиями и Уставом.

Порядок разработки и утверждения учебно-программной документации (программы, учебно-тематические планы, расписания и пр.) определяется локальными актами Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

В Учреждении применяются следующие формы организации образовательной деятельности: очная, в том числе с использованием игротехники, модерации, тьюториал; очно-заочная, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий и/или технологий комбинированного (смешанного) обучения.

Реализация образовательных программ осуществляется как при групповой, так и при индивидуальной организации образовательной деятельности

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, наставничество, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, стажировки, самостоятельная работа и другие виды учебных занятий и работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.12. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **5. Обучающиеся учреждения. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.**

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от вида, уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Студентам Учреждения бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством просвещения Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством просвещения Российской Федерации;

10) участие в управлении Учреждением через Студенческий совет, Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся (далее – Общее собрание);

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

14) участие в научно-исследовательских работах, мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

15) представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;

16) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Учреждения;

17) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения;

18) иные права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Учреждения;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При

прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан.

5.9. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принимаемого с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

5.10. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения Учреждением предоставляются жилые помещения в общежитии. Обучающимся по иным образовательным программам, реализуемым Учреждением, и по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии свободных жилых помещений.

5.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

5.16. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет



после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением через Совет родителей, а также путем подачи письменных (электронных) обращений по вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся на почтовый (электронный) адрес учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании (при его наличии).

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## **6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К работникам Учреждения относятся Директор, педагогические работники, а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) избирать и быть избранными в состав Педагогического совета Учреждения;

15) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

16) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

17) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

18) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

19) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Учреждения при наличии свободных мест на период трудовых отношений;

21) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

22) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

12) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

13) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

14) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

15) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе отделений, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и

методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей и другие категории обучающихся.

6.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, и настоящим Уставом.

6.15. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.11 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание (быть избранными) в коллегиальные органы управления Учреждением и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 7) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.16. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.11 настоящего Устава, обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- 6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- 7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;
- 8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);
- 9) проходить периодически медицинские обследования.
- 10) активно вовлекать обучающихся в научную, экспериментально-исследовательскую и другие виды работ.

Работники Учреждения несут и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.17. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 17 и 19 пункта 6.5 настоящего Устава.

6.18. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.19. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета Республики Башкортостан;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного



управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,

содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

21) проведение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и иных лиц в целях построения индивидуальных образовательных маршрутов;

22) формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ в целях выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, внедрения новых образовательных технологий;

23) проведение педагогических и мониторинговых исследований, конференций, семинаров, конкурсов, тренингов и других мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

24) внесение предложений Учредителю с целью формирования региональной нормативной правовой базы в сфере образования и науки;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств;

б) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке;

7) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

11) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

8.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный

документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

## **9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание, Педагогический совет, Совет Учреждения.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

9.4. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с Директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен.

9.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

9.6. К правам Директора Учреждения относятся:

- 1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания, Педагогического совета;
- 2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам в порядке, установленном действующим законодательством.

9.7. К обязанностям Директора Учреждения относятся:

- 1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения, стипендий и иных выплат обучающимся Учреждения;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

7) принятие мер по обеспечению Учреждением квалифицированными педагогическими и иными работниками;

8) своевременное выполнение предписаний государственных контрольных и надзорных органов, недопущение повторных нарушений;

9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

9.8. К компетенции Директора Учреждения относится:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах и организациях;

2) распоряжение имуществом Учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

3) открытие лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

4) утверждение структуры Учреждения, штатного расписания;

5) издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся, утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения;

6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и

других работников Учреждения, а также изменение трудовых договоров с работниками Учреждения;

7) формирование приемной комиссии и государственных экзаменационных комиссий;

16) осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

б) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

9.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные и/или финансовые обязательства Колледжа.

9.12. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и один представитель из каждой учебной группы, избираемый на собрании учебной группы.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь, который организует подготовку заседаний Общего собрания, контролирует реализацию ее решений и координирует взаимодействие Общего собрания с другими структурными подразделениями и работниками Учреждения в соответствии с полномочиями Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый простым большинством голосов представителей Общего собрания. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава представителей Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания.

Форма голосования по отдельному вопросу (открытое, тайное) определяется представителями Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) выдвижение требований работников к работодателю;
- 3) решение о внесении работодателю предложения о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ее компетенции.

9.15. Совет Учреждения избирается на Общем собрании. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители всех категорий работников и обучающиеся. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием. Норма представительства в Совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся определяется решением Общего собрания. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Из состава Совета Учреждения на срок полномочий этого совета открытым голосованием избирается секретарь, который организует подготовку заседаний Совета Учреждения, контролирует реализацию его



решений и координирует взаимодействие Совета Учреждения с другими структурными подразделениями и работниками Учреждения в соответствии с полномочиями Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

#### 9.16. Компетенция Совета Учреждения:

1) принятие решения о созыве Общего собрания, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая подготовку документации;

2) рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения и изменений, вносимых в устав;

3) рассмотрение Программы развития Учреждения, организации деятельности структурных подразделений, вопросов развития социального партнерства, отчета о результатах самообследования;

4) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящего Устава;

5) принятие решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду и безвозмездное пользование;

6) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

7) рассмотрение предложений о присвоении почетных званий, ходатайств о представлении работников Учреждения к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений.

9.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Учреждения. Из состава Педагогического совета на срок полномочий этого совета открытым голосованием избирается секретарь, который организует подготовку заседаний Педагогического совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета с другими структурными подразделениями и работниками Учреждения в соответствии с полномочиями Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава этого совета. Включение нового педагогического работника в состав Педагогического совета осуществляется приказом Директора Учреждения.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в квартал. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает

Директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания.

9.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
- 2) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 3) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;
- 4) принятие локальных нормативных актов, регулирующих размеры и порядок выплаты обучающимся в Учреждении материальной поддержки;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- 7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Учреждением в соответствии с государственным заданием;
- 8) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 9) утверждение положений об образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- 10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 11) принятие решения о создании попечительского совета;
- 12) утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;
- 13) принятие правил приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- 14) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

9.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей.

Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем, затрагивающим права и интересы обучающихся, осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Колледжа.

9.20. Студенческий совет формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет действует на основании Устава Учреждения.

В состав Студенческого совета входят старосты учебных групп.

Председатель Студенческого совета избирается на заседании Студенческого совета из состава Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета 1 год с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.21. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения, обучающегося к учебе;

2) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3) содействие созданию условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способности личности и реализацию ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

4) пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

5) участие в распределении стипендий и других видов социальной помощи обучающимся;

6) участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

9.22. Совет родителей действует на основании Устава Учреждения.

В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждой учебной группы.

Совет родителей формируется сроком на один год.

Председатель Совета родителей избирается на заседании Совета родителей из состава Совета родителей.

9.23. Компетенция Совета родителей:

1) выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

3) разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;

4) содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

5) направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

9.24. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация Учреждения. Взаимоотношения Учреждения и первичной профсоюзной организации осуществляются на основании коллективного договора и других локальных нормативных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации Учреждение предоставляет ей бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку, предусмотренную коллективным договором.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение,

выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, которые могут приниматься в следующих видах: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются лицом, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, или рабочей группой, созданной на основании приказа Директора Учреждения. После согласования проекта локального нормативного акта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормам, а также объему задач, прав и обязанностей, проект локального нормативного акта представляется на утверждение Директору Учреждения. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Директором Учреждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 2-х экземплярах.

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты могут вноситься путем изменений и дополнений в локальные нормативные акты или принятием локального нормативного акта в новой редакции.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, выносятся на рассмотрение и принятие Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.