



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ УМПК

С.Б. Баязитов

26 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ УМПК (далее – ЦНППМПР ГБПОУ УМПК) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ УМПК).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и виды оказания платных образовательных услуг ЦНППМПР ГБПОУ УМПК, регламентирует отношения в сфере образования между ЦНППМПР ГБПОУ УМПК и обучающимися (слушателями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения таких отношений.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования квалификации, профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой (частью программы) дополнительного профессионального образования квалификации, профессиональной переподготовки);

Договор об оказании платных образовательных услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги;

1.6. Оказание платных образовательных услуг в ЦНППМПР ГБПОУ УМПК осуществляется на договорной основе с оплатой физическими и (или) юридическими лицами стоимости обучения.

1.7. Лица, обучающиеся на договорной основе, имеют те же права в части получения образовательных услуг, что и лица, обучающиеся за счет бюджетных средств.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Перечень оказываемых платных ЦНППМПР ГБПОУ УМПК образовательных услуг установлен в соответствии с Уставом ГБПОУ УМПК

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым ЦНППМПР ГБПОУ УМПК относятся:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;
- 3) другие платные образовательные услуги.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключенный до начала оказания услуг.

3.2. Лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, зачисляются на обучение приказом директора.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного

Профессионального образования определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.4 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются ЦНППМПР ГБПОУ УМПК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЦНППМПР ГБПОУ УМПК самостоятельно.

3.9. По окончании дополнительной профессиональной программы, на основании приказа директора формируется комиссия для проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен ЦНППМПР ГБПОУ УМПК.

4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Договор с физическим и юридическим лицом заключается в простой письменной форме при реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов, программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

4.4. Оплата по договорам о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) производится в соответствии с условиями договора. Для подтверждения оплаты в ЦНППМПР направляется копия (сканированный документ) платежного поручения.

4.5. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования с заказчиком – физическим лицом последний представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документа об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4.6. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов (допускается выписка из ЕГРЮЛ);
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- заверенные копии документов об образовании обучающихся (слушателей);
- банковские реквизиты юридического лица.

4.7. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится в ЦНППМПР ГБПОУ УМПК, другой – у заказчика.

4.8. Регистрация и хранение договоров, а также обеспечение контроля за их исполнением осуществляется ЦНППМПР ГБПОУ УМПК.

5. Порядок формирования цены на платные образовательные услуги

5.1. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора и не может быть меньше стоимости, установленной за одинаковые услуги в рамках выполнения государственного задания.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается в соответствии с Положением о порядке организации приносящей доход деятельности на основе калькуляций экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности совершенствования образовательного процесса и развития материальной базы ЦНППМПР.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается

5.4. Стоимость платных услуг может пересматриваться по инициативе ЦНППМПР в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

5.5. Заказчик/обучающийся оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, установленные договором. Плата за обучение производится в безналичном порядке на расчетный счет ГБПОУ УМПК.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Контроль за деятельностью ЦНППМПР по оказанию платных образовательных услуг осуществляет руководитель ЦНППМПР

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора ГБПОУ УМПК.