



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 26 » 05 2022 й.

№ 119

« 26 » 05 2022 г.

УФА

**О Центре непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 мая 2022 года прилагаемое Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).
2. Руководителю и работникам Центра при работе руководствоваться Положением о Центре.
3. Признать утратившим силу пункт 2 приказа от 28 августа 2020 г. № 169 «Об утверждении Положения о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Баязитов

Утвержден
приказом ГБПОУ УМПК
от «26» мая 2022 № 119

Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Основные положения

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, ЦНППМППР (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Учреждение).

1.2. Центр создается в целях реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и является ее элементом.

1.3. Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - Федеральный оператор). Основным инструментом взаимодействия является единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования по ссылке <https://dppo.apkpro.ru/> (далее - Портал).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

2. Цели, задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Республики Башкортостан, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Задачи Центра в соответствии с направлениями деятельности:

1) аналитическое направление:

а) анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

б) изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

в) выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

г) выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

д) выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования для дальнейшей передачи разработчикам этих программ;

е) обобщение аналитических данных Портала по Республики Башкортостан в целях управления развитием кадрового потенциала;

ж) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

2) информационное направление:

а) информирование педагогического сообщества Республики Башкортостан о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях профессиональной компетентности педагогических работников управленческих кадров;

б) информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ (далее - Федеральный реестр);

в) постоянная актуализация информации о возможностях повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центра в информационно-телекоммуникационной чети «Интернет»;

г) формирование банка данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о возможностях развития региональной системы образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих, в том числе, профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия;

3) организационно-методическое направление:

а) построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

б) обеспечении комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам дополнительного профессионального образования из Федерального реестра, работы на Портале;

в) обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

г) разработка модельных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в Федеральном реестре;

д) организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

е) организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

ж) формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

з) организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

и) организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

4) консультационное направление:

а) организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

б) комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) консультирование по вопросам функционирования Портала в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

г) консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

д) консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

е) популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

ж) консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения локальным нормативным актом назначает руководителя Центра, утверждает Положение о деятельности Центра, утверждает структуру Центра.

3.2. Основанием для формирования структуры Центра является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, результатов и прогноз численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник из числа работников Учреждения.

3.4. Руководитель Центра:

- 1) осуществляет оперативное руководство Центром;
- 2) отчитывается о результатах деятельности Центра;
- 3) организует деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за ее реализацией;
- 4) обеспечивает достижение показателей эффективности Центра в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению.
- 5) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за ее организацией;
- 3) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за содержание и результативность деятельности Центра в целом.

3.7. Кроме Руководителя Центра в штатном расписании Учреждения предусматриваются следующие должности работников Центра: системный администратор, преподаватель, тьютор, методист.

3.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от

должности приказом директора Учреждения, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

3.9. В пределах своих полномочий Руководитель Центра дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра (устные поручения, письменные распоряжения (включая электронное ведение документации) и др.).

3.10. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

3.11. Центр принимает к исполнению все решения коллегиальных органов управления Учреждением, приказы и распоряжения директора Учреждения.

3.12. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Учреждения.

4. Финансовое обеспечение Центра

4.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных учредителем Учреждения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. В рамках осуществления основной деятельности Центр использует учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения, оборудование и средства обучения, закрепленные за ним Учреждением.

4.3. Центр использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его Руководитель.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.