СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве в области образования

г. Уфа «16» 09 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ УМПК), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.09.2015, рег. № Л035-01198-02/00171118, сроком действия бессрочно, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Баязитова Сынтимира Биктимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Архангельское муниципального районба Архангельский район Республики Башкортостан осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №001197 серия 02 от 14.04.2011 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Салахитдиновой Эльзы Рифовны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, в целях функционирования в общеобразовательной организации, расположенных в сельской местности и малых городах Республики Башкортостан, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста» в 2024 году, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

1.1.1. Обеспечение тьюторского сопровождения работников Учреждения при прохождении курсов повышения квалификации по программе Федерального реестра ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», а также реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования на базе Учреждения, являющегося стажировочной площадкой Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ УМПК (далее – ЦНППМ);

1.1.2. Организация взаимодействия Учреждения с ЦНППМ по обеспечению возможностей практико-ориентированного образования в рамках реализации непрерывного повышения профессионального мастерства, регулирование отношений между Учреждением и ЦНППМ с целью распространения передового педагогического опыта;

1.1.3. Реализации практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки работников образования, диагностика профессиональных дефицитов, построения индивидуального образовательного маршрута.

1.2. Колледж определил уполномоченным для решения оперативных вопросов в рамках исполнения настоящего Соглашения руководителя ЦНППМ Баширову Эльзу Владимировну.

Учреждение определило уполномоченным для решения оперативных вопросов в рамках исполнения настоящего Соглашения ответственного за научно – методическую работу Ширяеву Ларису Александровну.

1.3. Участники для выполнения настоящего Соглашения осуществляют совместную деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Сторон:

2.1.1. Колледж обязан:

назначить приказом из числа сотрудников ЦНППМ тьюторов, наиболее опытных и

компетентных по теме стажировки педагогов Учреждения для сопровождения;

заключить соглашение о стажировке с Учреждением;

выдать Учреждению Свидетельство о присвоении статуса стажировочной площадки, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем;

разработать программу стажировки и согласовать с директором Учреждения содержание стажировки и сроки ее проведения;

осуществлять тьюторское сопровождение педагогических работников;

осуществлять консультирование и сопровождение деятельности стажировочной площадки;

зачислять слушателей на программу стажировки;

осуществлять контроль и прием учебной документации по результатам стажировки;

организовать проведение итоговой аттестации участников стажировки.

2.1.2. Учреждение обязано:

назначать приказом из числа сотрудников Учреждения руководителя стажировочной площадки;

создать необходимые материально-технические, организационные, информационные условия для осуществления стажировки;

организовать проведение стажировок работников образования, индивидуальные и групповые консультации, рефлексивные практики, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, научно-практические семинары и др., с целью распространения результатов передового опыта педагога;

учувствовать в мероприятиях ЦНППМ.

2.3. Стороны обязаны:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство участников образовательных отношений.

2.4. Права сторон:

издавать методические материалы, разработанные совместно с другой Стороной по итогам работы стажировочной площадки и размещать их в учебных целях на своих официальных сайтах;

производить в учебных целях аудиовидеозаписи мероприятий, проводимых стажировочной площадкой, и размещать их на своих официальных сайтах.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации Соглашения, Стороны могут разрабатывать совместные документы (протоколы, договоры, соглашения, дорожные карты, планы-графики, проекты и т.д.), определяющие конкретные мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей, которые к моменту подписания будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Для координации действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут создавать рабочие группы, состоящие из представителей Сторон.

3.4. Сотрудничество сторон преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон, его подписавших.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 3-х лет.

4.2. По истечении срока действия Соглашения оно может быть пролонгировано на новый срок по соглашению Сторон.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон путем письменного уведомления противной стороны.

4.4. Соглашение прекращает свое действие через 15 дней с момента получения уведомления другой стороной о его расторжении в одностороннем порядке.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Соглашения не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

5.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 5.1. Соглашения, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

5.3. Исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 5.2. Соглашения, до момента получения ею ответа.

5.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 4.1. Соглашения, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Соглашения в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исполнение настоящего соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

6.5. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности о заключении в дальнейшем других договоров (соглашений) на основании Соглашения и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

6.6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон в целях его реализации, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в целях реализации Соглашения, в том числе регламентирующих конкретные формы сотрудничества, финансовые и иные условия осуществления отношений. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений

относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают всевозможные меры в целях устранения таких заблуждений.

6.8. Перечень конкретных мероприятий, планируемых к проведению в рамках реализации настоящего Соглашения, если Стороны достигнут договоренности об условиях проведения таких мероприятий и характере обязательств каждой из Сторон в связи с их проведением, с указанием сроков, ответственных лиц и иных существенных условий оформляется отдельными договором.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

Юридический адрес:
450037, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Малая Шелководная, 3

Почтовый адрес: 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, 100/3

Адрес электронной почты:
e-mail: pedkolledj-1@yandex.ru

Телефон: 8 (347) 235-94-71

Директор

_____ /Баязитов С Б.

м.п.

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Архангельское муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан

Юридический адрес:
453030, Республика Башкортостан,
с.Архангельское, ул. Чернышевского,25
Почтовый адрес:
453030, Республика Башкортостан,
с.Архангельское, ул. Чернышевского,25

Адрес электронной почты:
arhsch2@mail.ru
Телефон:
8 (34774) 32-82-69

Директор

_____ /Салахитдинова Э.Р./

м.п.