

Утверждено
приказом ГБПОУ УМПК
от «10» 01 2023 г. № 01-уп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации, реализуемых в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ЦНППМПР).

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ УМПК) и Методическими рекомендациями по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования. С.Е. Мансурова, Т.В. Расташанская, К.А. Табаровская; под общей редакцией Н.А. Родиной. М.: Академия Минпросвещения России, 2021.

1.2. Основой для разработки ДПП являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- учет профессиональных стандартов;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам общего, среднего профессионального и высшего образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;

– соответствие содержания программ цели дополнительного профессионального образования.

1.3. Экспертизу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет научно-методический совет ЦНППМГР.

1.4. Экспертизе подвергаются образовательные программы, содержащие в себе более 50% новизны в содержательной, методической и (или) технологической части.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, осуществляющими разработку ДПП в ЦНППМГР ГБПОУ УМПК.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

1.8. ДПП актуализируется с учетом обновления образовательных стандартов.

2. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. ДПП должно отвечать следующим критериям:

– соответствовать требованиям к структуре и оформлению программы повышения квалификации;

– демонстрировать новизну подхода (новизна цели, содержания, технологий, результатов);

– подтверждать результативность (эффективность) программы повышения квалификации;

– демонстрировать актуальность для региональной системы образования.

2.2. Трудоемкость обучения:

– минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч.;

– трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

– трудоемкость оформляется в виде таблицы (учебного плана);

– форма обучения по программе может быть очная с использованием дистанционных образовательных технологий, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий;

– количество часов по ДПП устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

– расчет количества часов на самостоятельную работу слушателей производится исходя из цели и задач дополнительной профессиональной программы. В заочной форме обучения на самостоятельную работу слушателей отводится 36 часов.

2.3. Разработку ДПП осуществляет преподаватель, реализующий дополнительную профессиональную программу. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации

программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

2.4. ДПП должна иметь следующую структуру:

титульный лист с указанием наименования образовательной организации, кем утверждена программа, названия программы, Ф.И.О. и должности разработчика программы (Приложение 1).

Раздел 1. Характеристика программы: цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категория слушателей. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Цель ДПП должна соответствовать названию программы и заявленной категории слушателей.

Форма обучения: очная использованием дистанционных образовательных технологий, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения программ повышения квалификации.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателя.

Раздел 2. Содержание программы:

включает в себя таблицу (учебный план), в которой обозначены разделы (модули) и темы программы с определением количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические (лекционные), практические виды занятий, самостоятельную работу, формы контроля.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов во всех формах обучения.

Раздел 2.2. Рабочая программа:

включает в себя краткое описание модулей (тем) программы в порядке, предусмотренном содержанием программы (раскрываются основные вопросы, требования к знаниям и умениям, тематика самостоятельных и практических работ).

ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы ДПП предусматривают инвариантные и вариативные модули, на усмотрение разработчика программы.

ДПП повышения квалификации по заочной форме обучения предусматривает наличие следующих инвариантных модулей:

- модуль «Государственная политика в сфере образования»;
- предметно-методические модули;
- учебный элемент с учетом национальных, региональных и этнокультурных составляющих региона;
- модуль «Государственная политика в сфере воспитания»;
- модуль «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательной организации».

ДПП повышения квалификации по очной форме обучения предусматривает наличие следующих инвариантных модулей:

- модуль с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- предметно-методические модули;

– учебный элемент с учетом национальных, региональных и этнокультурных составляющих региона.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Контроль результатов обучения осуществляется посредством входной диагностики, формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута слушателей, выходной диагностики и итоговой аттестации.

3.1. Входная диагностика проходит в форме тестирования с целью выявления профессиональных дефицитов. На основе выявленных дефицитов выстраивается индивидуальный образовательный маршрут.

3.2. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ): комплекс мероприятий в рамках освоения курса повышения квалификации педагогических работников с учетом дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в результате входной диагностики.

Выходная диагностика проводится в форме тестирования. Критерии оценивания: тест считается успешно пройденным при 80% правильных ответах на предложенные задания.

3.3. Итоговая аттестация в форме защиты проектной работы, в форме совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

3.4. Формы контроля должны быть:

- взаимосвязаны;
- нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение программы:

- нормативные правовые акты;
- литература. Новизна содержания списка литературы определяется следующим образом: 50% наименований основной литературы должны быть изданы не более, чем за 5 лет до даты утверждения ДПП. Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя;

- электронные обучающие материалы;

- интернет-ресурсы.

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

технические средства обучения: специфическими особенностями организационно-педагогических условий являются наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), система дистанционного обучения со специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение.

3. Порядок рассмотрения дополнительной профессиональной программы

Для рассмотрения программы дополнительного профессионального образования на заседание научно-методического совета ЦНППМПР необходимо представить печатный вариант программы, оформленный в соответствии с требованиями онлайн-конструктора рабочих программ.

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

(шрифт 12)

«Согласовано»

Руководитель ЦНППМПР

Э.В. Баширова

« ____ » _____ 2023 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ УМППК

С.Б. Баязитов

« ____ » _____ 2023 г.

(шрифт 12)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(шрифт 16)

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ» *(шрифт 18)*

Разработчик(и) программы:
ФИО, должность, место работы

Утверждено на заседании
научно-методического совета
ЦНППМПР ГБПОУ УМППК
Протокол № ____ от _____

(шрифт 14)

Уфа, 2023