«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ УМПК
_____ С.Б. Баязитов
«26» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации, реализуемых в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ЦНППМПР).

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ УМПК).

Основой для разработки ДПП ПК являются квалификационные требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой педагогических работников.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Экспертизу дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет научно-методический совет ГБПОУ УМПК.

Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, осуществляющими разработку ДПП в ЦНППМПР ГБПОУ УМПК.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной

программы определяются образовательной программой.

ДПП актуализируется с учетом обновления образовательных стандартов.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. ДПП должно отвечать следующим критериям:

– соответствовать требованиям к структуре и оформлению программы повышения квалификации;

– демонстрировать новизну подхода (новизна цели, содержания, технологий, результатов);

– подтверждать результативность (эффективность) программы повышения квалификации;

– демонстрировать актуальность для региональной системы образования.

2.2. Трудоемкость обучения:

– минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч.;

– трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

– трудоемкость оформляется в виде таблицы (учебного плана);

– форма обучения по программе может быть очная с использованием дистанционных образовательных технологий, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий; в сетевой форме, а также полностью или частично в форме стажировки.

– реализация ДПП в форме стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стажировка осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве с организацией, на базе которой она проводится, на основе разработанной ДПП (модуля программы) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются программой, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Обучение по ДПП в форме стажировки, завершается итоговой аттестацией. Конкретная форма итоговой аттестации устанавливается ДПП.

Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- выполнение функциональной обязанности должностных лиц.

По результатам прохождения стажировки слушателям выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

ДПП могут реализовываться ЦНППМПР как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, позволяющих слушателям осваивать программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также организаций, имеющих возможности для проведения стажировки, иных видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП.

– реализация ДПП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в образовательной деятельности.

– количество часов по ДПП устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

– расчет количества часов на самостоятельную работу слушателей производится исходя из цели и задач дополнительной профессиональной программы. В заочной форме обучения на самостоятельную работу слушателей отводится 36 часов.

2.3. Разработку ДПП осуществляет преподаватель, реализующий дополнительную профессиональную программу. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

2.4. ДПП должна иметь следующую структуру (Приложение 1):

Структура ДПП повышения квалификации включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения, срок освоения программы.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Титульный лист с указанием наименования образовательной организации, кем утверждена программа, названия программы, Ф.И.О. и должности разработчика программы.

Раздел 1. Характеристика программы: цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категория слушателей. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Цель ДПП должна соответствовать названию программы и заявленной категории слушателей.

Форма обучения: очная использованием дистанционных образовательных технологий, заочная с использованием дистанционных образовательных

технологий, в сетевой форме, а также полностью или частично в форме стажировки.

Сроки освоения программ повышения квалификации. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 чассв.

Раздел 2. Содержание программы: включает в себя таблицу (учебный план), в которой обозначены разделы (модули) и темы программы с определением количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические (лекционные), практические виды занятий, самостоятельную работу, формы контроля.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов во всех формах обучения.

Раздел 2.2. Рабочая программа:

включает в себя краткое описание модулей (тем) программы в порядке, предусмотренном содержанием программы (раскрываются основные вопросы, требования к знаниям и умениям, тематика самостоятельных и практических работ).

ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы ДПП предусматривают инвариантные и вариативные модули, на усмотрение разработчика программы.

ДПП повышения квалификации по заочной форме обучения предусматривает наличие следующих инвариантных модулей:

– модуль «Государственная политика в сфере образования»;

– модуль «Государственная политика в сфере воспитания»;

– предметно-методические модули;

– учебный элемент с учетом национальных, региональных и этнокультурных составляющих региона;

– модуль «Профессиональное выгорание: сущность, причины, последствия».

ДПП повышения квалификации по очной форме обучения предусматривает наличие следующих инвариантных модулей:

– модуль с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

– предметно-методические модули;

– учебный элемент с учетом национальных, региональных и этнокультурных составляющих региона.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Контроль результатов обучения осуществляется посредством входного контроля, выходного контроля, текущей и промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.1. Входной контроль проходит в форме тестирования. Критерии оценивания: тест считается успешно пройденным при 50% правильных ответах на предложенные задания. Входной контроль включает в себя: форму, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий: 3-4 примера.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация. Наличие и периодичность текущего контроля/промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно и отражается в учебном плане программы.

Формы текущего контроля/промежуточной аттестации определяются преподавателем самостоятельно, могут включать: защиту практических, творческих, проектных работ; тестирование; подготовку презентаций и прочее.

Текущий контроль/промежуточная аттестация включает в себя: раздел программы: модуль, тема; форму; описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий: 3-4 примера

3.3. Выходной контроль проводится в форме тестирования. Критерии оценивания: тест считается успешно пройденным при 70% правильных ответах на предложенные задания. Выходной контроль включает в себя: форму, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий: 3-4 примера

3.4. Итоговая аттестация в форме защиты проектной работы, в форме зачета по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой, тестирования.

Формы контроля должны быть:

– взаимосвязаны;

– нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;

– максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение программы:

– нормативные правовые акты;

– литература (основная и дополнительная). Новизна содержания списка литературы определяется следующим образом: 50% наименований основной литературы должны быть изданы не более, чем за 5 лет до даты утверждения ДПП. Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя;

– интернет-ресурсы.

4.2. Условия реализации программы (исходя из формы обучения):

Материально-технические технические средства обучения: специфическими особенностями организационно-педагогических условий являются наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками), система дистанционного обучения со специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение.

Оборудованная аудитория, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения, наглядные пособия и т.д.

Организационные условия (особенности реализуемых видов учебной работы, средства, методы обучения, образовательные технологии, эффективные способы учебной деятельности).

Кадровые условия (указываются требования к образованию педагогических работников, опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП).

3. Порядок рассмотрения дополнительной профессиональной программы

Для рассмотрения программы дополнительного профессионального образования на заседание научно-методического совета ЦНППМПР необходимо представить печатный вариант программы, оформленный в соответствии с выше указанными требованиями.

Дополнительная профессиональная программа проходит внешнюю экспертизу. В качестве экспертов могут выступать преподаватели образовательных организаций, соответствующих направлению дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(шрифт 12)

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ УМППК
_____С.Б. Баязитов
«____» _____2025 г.

(шрифт 14)

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации) *(шрифт 14)*

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ» *(шрифт 14)*

Разработчик(и) программы:
ФИО, должность, место работы

Утверждено на заседании
научно-методического совета
ГБПОУ УМПК
Протокол №____от _____

(шрифт 14)

Уфа, 2025

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Подпись
1	Преподаватель /Разработчик программы		
2	Методист ЦНППМ		
3	Руководитель ЦНППМ		

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы (цель должна быть достижима и измерима (через планируемые результаты обучения).

ВАЖНО! Тема и цель программы должны соответствовать друг другу.

1.2. Планируемые результаты обучения (Приложение 2):

Трудовая функция	**Трудовое действие**	**Знать**	**Уметь**
Профессиональный стандарт		*Что*	*Что делать*
	16 ч.	*1 знание*	*1 умение*
	36 ч.	*2 знания*	*2 умения*
	48 ч.	*3 знания*	*3 умения*
	72-108 ч.	*4-5 знаний*	*4-5 умений*

Или

Должностные обязанности по ЕКС (единый квалификационный справочник должностей управленческих кадров, специалистов и других служащих)	Знать	Уметь

ВАЖНО! Достижение планируемых результатов обучения – главная задача Программы.

1.3. Категория слушателей:

1.4. Форма обучения: очная с применением ДОТ; заочная с применение ДОТ; очная с применением ДОТ и стажировки; заочная с применение ДОТ и стажировки.

1.**5. Срок освоения программы:** 36 ч., 48 ч, 72 ч., 108 ч.

ВАЖНО! Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа слушателя	Формы контроля
			Лекционное занятие, час	Практическое занятие, час		
	Входной контроль					
1.	Модуль 1.					
1.1	Тема					
1.2	Тема					
2.	Модуль 2.					
2.1	Тема					
2.2	Тема					
	Выходной контроль					
	Итоговая аттестация					
Итого						

2.2 Рабочая программа

Входной контроль (указать часы и вид работы)

Модуль 1. (наименование модуля с указанием часов на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу)
Тема 1.1. Название по учебному плану (6 часов: ЛЗ – 2 ч., ПЗ – 4 ч.)
Лекционное занятие (1 ч.). Полное название (часы). Краткое содержание.

Практическое занятие (1 ч.). Полное название (часы). Краткое содержание.

Далее по учебному плану.

ВАЖНО! Самостоятельная работа слушателя предусмотрена только в программах с количеством часов – 108. На самостоятельную работу отводится 36 ч.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входной контроль
Форма:
Описание, требования к выполнению: ……
Критерии оценивания: ……
Примеры заданий: 3-4 примера

3.2. Текущий контроль/промежуточный контроль
Раздел программы: Модуль, тема
Форма:
Описание, требования к выполнению: ……
Критерии оценивания: ……
Пример задания:

3.3. Выходной контроль
Форма:
Описание, требования к выполнению: ……
Критерии оценивания: ……
Примеры заданий: 3-4 примера

3.4. Итоговая аттестация
Форма:
Описание, требования к выполнению: ……
Критерии оценивания: ……
Примеры заданий: 3-4 примера

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы:
(актуальные по теме!!!!)
Полное название с выходными данными / ссылка
1. ……

Литература:

50% за последние 5 лет опубликованные
Оформление по ГОСТ:
1.Столяров А.Б. Педагогические аспекты в образовании. – СПб: ГРМ, 2013. – 316 с.
2.
Основная:
1. ……..

Дополнительная:
1. ……

Интернет-ресурсы (полное название и активная ссылка)
1. ……

4.2. Условия реализации дополнительной профессиональной программы

(исходя из формы обучения)

Материально-технические условия реализации программы Оборудованная аудитория, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения, наглядные пособия и т.д.

Организационные условия (особенности реализуемых видов учебной работы, средства, методы обучения, образовательные технологии, эффективные способы учебной деятельности).

Кадровые условия (указываются требования к образованию педагогических работников, опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Приложения 2

Перечень утвержденных профессиональных стандартов педагогических работников

Утвержденные профессиональные стандарты педагогических работни- ков представлены в Национальном реестре профессиональных стандартов (http://profstandart.rosmintrud.ru).

При отсутствии в Национальном реестре профессионального стандарта, соответствующего квалификации педагогических, руководящих работников или иных специалистов системы общего образования, в ДПП ПК следует обращаться к разделу «Образование» ЕКС.

Приложения 3

Экспертный лист комплексной оценки
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Название программы:
Разработчик (и) программы:
Эксперт:
Дата проведения экспертизы:

№	Критерии экспертизы	Экспертная оценка: соответствует/ не соответствует
Критерии экспертизы для раздела «Характеристика программы»		
1	соответствие цели программы ее теме	
2	направленность программы на обеспечение выполнения трудовых действий и трудовых функций	
3	планирование результатов (знания и умения) в контексте трудовых действий	
4	адресность программы (правильность определения категории слушателей)	
5	направленность ДПП на устранение выявленных профессиональных дефицитов (предметные, методические, ИКТ – компетенции, психолого-педагогические компетенции, функциональная грамотность)	
6	программа рекомендована для включения в индивидуальный маршрут педагога	
7	достаточность срока обучения для достижения планируемых результатов	
Критерии экспертизы для раздела «Содержание программы»		
1	соответствие содержания программы ее теме	
2	соответствие содержания программы выявленным дефицитам профессиональных компетенций	
3	соответствие рабочей программы учебному (тематическому) плану	
4	представленные формы и виды учебной деятельности направлены на достижение планируемых результатов обучения	

	приоритетность интерактивных, практико-ориентированных методов обучения	
	Критерии экспертизы для раздела «Формы аттестации и оценочные материалы»	
1	формы оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации соответствуют задачам программы	
	Критерии экспертизы для раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»	
1	соответствие учебно-методического и информационного обеспечения содержанию ДПП ПК (новизна содержания основой литературы: 50% списка литературы издано не более 5 лет назад)	
2	соответствие условий реализации программы	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(следует выбрать одну из альтернативных позиций)

№	Заключение	Да/нет (пояснение)
1	Программа рекомендована к утверждению	
2	Программа рекомендована к доработке	
3	Программа рекомендована к отклонению	

«____» _____ год

_____/_____

ФИО эксперта Подпись